



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ที่.....สน.๐๐๓๓.๓๐๑/.....๒๕๖๗ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง คืบพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

๑. เรื่องเดิม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ จะต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

๒. ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การประเมิน ตามตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการหน่วยงานจะต้องจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงได้กำหนดการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการของโรงพยาบาลอากาศอำนวย เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย จึงมีความจำเป็นในการกำหนดคู่มือแนวทางปฏิบัติให้มีความชัดเจน มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๓. ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ข้อเสนอ

๑. เห็นควรอนุมัติจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงาน
๒. แจ้งเวียนทุกหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและขออนุญาตเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอากาศอำนวยต่อไป

(นางวันิดา คำเกาะ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

○ รับทราบ /อนุมัติ

(นางจิรัฐติศาล สุตวณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย